



**Jabatan Kejuruteraan
Majlis Perbandaran Taiping**

PERMOHONAN UNTUK MENGGUNAKAN VAN ACR 5568

NAMA PEGAWAI :

JAWATAN :

JABATAN :

TUJUAN :

TEMPAT DITUJU :

BIL. ANGGOTA YANG AKAN TURUT SERTA : **ORANG**

TARIKH KENDERAAN HENDAK DIGUNAKAN :

MASA BERTOLAK : **PAGI/PETANG/MALAM**

MASA BALIK : **PAGI/PETANG/MALAM**

NAMA PEMOHON :
Sila turunkan tandatangan & cop nama (jika ada)

PEMANDU BERTUGAS :
Sila turunkan tandatangan & cop nama (jika ada)

KELULUSAN : Saya tiada halangan atas permohonan pegawai berkenaan untuk menggunakan kenderaan sepertimana yang dipohon tertakluk kepada kekosongan kenderaan Majlis.

Bertarikh :
(KAMARUZZAMAN BIN KAMARI)
Pengarah Kejuruteraan,
b.p: Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Taiping.

(Borang ini hendaklah di isi dalam 2 salinan)