

PERMOHONAN LAWATAN KELUAR NEGERI

A. MAKLUMAT-MAKLUMAT PEGAWAI :-

- (1) Nama Pegawai :
- (2) Jawatan :
- (3) Tarikh Lantikan :
- (4) Jabatan/Pejabat :
- (5) Gaji Sekarang :
- (6) Jika telah berumahtangga :
Nyatakan :
 - 6.1 Nama Isteri/Suami :
 - 6.2 Jika bekerja, nyatakan jawatan Isteri/Suami ;
.....
 - 6.3 Jabatan/Pejabat :
 - 6.4 Tarikh Lantikan :
 - 6.5 Gaji Sekarang :
- (7) Tanggungan : (Bilangan anak/Tanggungan) :

B. MAKLUMAT LAWATAN :

- (8) Negara yang hendak dilawati :
- (9) Tempoh lawatan :
- (10) Tujuan :
- (11) Jumlah perbelanjaan yang dijangka :
- (12) Punca Perbelanjaan :
- (13) Nyatakan berapa kali telah membuat Lawatan Ke Luar Negeri dalam masa dua (2) tahun yang lalu.
 - 13.1 Tahun ini (19) Kali
 - 13.1.1. Tujuan :
 - 13.1.2. Tempat :
 - 13.1.3. Tempoh :

 - 13.2 Tahun Lepas (19) Kali
 - 13.2.1. Tujuan :
 - 13.2.2. Tempat :
 - 13.2.3. Tempoh :

C. PENGAKUAN PEGAWAI :

Saya mengaku bahawa butir-butir yang diberikan di atas adalah benar.

Tarikh :
(Tandatangan Pegawai)

D. ULASAN KETUA JABATAN :

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Tarikh Tandatangan Ketua Jabatan

Merujuk kepada permohonan di atas, kelulusan adalah diberi kepada Pegawai ini membuat lawatan Ke Luar Negeri dengan syarat-syarat berikut :-

.....
Tarikh Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Taiping