

SEBUTHARGA / QUOTATION

Sila beri sebutharga untuk bekalan barang-barang /perkhidmatan yang disenaraikan di bawah dengan tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan.

2. Sebutharga mestilah sampai ke alamat di atas pada atau sebelum jam pada

3. Sebutharga mestilah dimasukkan ke dalam sampul surat bermeteri bertanda "Sebutharga untuk"

Sekian sahaja.

Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Taiping

Butir No	Perihal Barang-Barang Perkhidmatan Dan Syarat-Syarat Khas	Kuantiti	Kadar	Harga

Saya dengan ini menawarkan untuk membekalkan barang-barang / perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dan di belakang ini.

Tarikh :.....

Penender :.....
.....

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di lain-lain tempat dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang beriku hendaklah dipakai melalui setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh Penender.

1. KEADAAN BARANG-BARANG:

Semua barang-barang mestilah baru dan belum digunakan.

2. DISKAUN

Tiap-tiap diskaun termasuk diskaun perniagaan, diskaun tunai dan diskaun-diskaun pembayaran cepat yang diberi atas sesuatu harga mestilah ditunjukkan.

3. PENYETUJUAN

- (i) Sebutharga yang rendah sekali atau mana-mana sebutharga tidaklah mesti dipersetujui.
- (ii) Tiap-tiap satu butiran akan ditimbang sebagai suatu sebutharga yang berasingan.

4. PEMERIKSAAN

- (i) Majlis adalah senantiasa berhak menghendaki barang-barang itu diperiksa atau diuji oleh seorang pegawai yang dilantik olehnya sebelum penyerahan.
- (ii) Penjual hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

5. PERAKUAN MENYATAKAN PENENTUAN TELAH DIPATUHI :

Penender adalah dikehendaki memperakui bahawa barang-barang perkhidmatan yang dibekalkan / perkhidmatan yang dibekalkan olehnya adalah mengikut penentuan atau piawai (jika ada) yang dinyatakan dalam pelawaan itu.

6. PENOLAKAN

Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada barang-barang yang telah dipersetujui sebutharga boleh ditolak.