



MAJLIS PERBANDARAN TAIPING
PERMOHONAN PINJAMAN UNTUK MEMBELI KOMPUTER
BAGI ANGGOTA MAJLIS PERBANDARAN TAIPING
(Diisi sebanyak 2 salinan)

BAHAGIAN I : *(Diisi oleh Pemohon)*

1. Nama Penuh (Huruf Besar).....
2. Nombor Kad Pengenalan.....
3. (i) Tarikh Lahir (ii) Umur Pada Tarikh Memohon.....
4. (i) Gelaran Jawatan Sekarang
(ii) Kumpulan Perkhidmatan
(iii) Gred Pegawai
5. (i) Kementerian
(ii) Jabatan
(iii) Alamat Penuh Tempat Bertugas
.....
6. (i) Tarikh Pengesahan Dalam Perkhidmatan
7. (i) Gaji Pokok RM
(ii) Jumlah Elaun-Elaun RM
(iii) Jumlah Potongan RM(Sertakan slip gaji terakhir)
8. Harga computer yang hendak dibeli (sertakan sebutharga yang mengandungi butir-butir perkakasan/perisian)
9. Banyak pembiayaan yang diminta RM(Ringgit
.....
10. Tempoh Pembayaran
11. Borang AK1 yang telah di penuhi dan dikembalikan bersama-sama ini.

Tarikh

.....

Tandatangan

BAHAGIAN II : *(Diisi oleh Penjamin)*

Penjamin

.....
(Nama)

Nama Kad Pengenalan Tarikh Lahir

Kementerian

Jabatan

Alamat Penuh Tempat Kerja

.....

Jawatan Tarikh Disahkan Dalam Jawatan

Gaji Bersih Bulanan

Tarikh

.....
Tandatangan

BAHAGIAN III : *(Diisi oleh Ketua Jabatan/Bahagian semasa mengemukakan permohonan)*

Kepada Rujukan

.....

Disahkan bahawa butir-butir yang diberikan oleh pemohon telah diselidiki dan didapati benar.

- (i) Saya telah semak buku perkhidmatannya dan mendapati beliau belum pernah diluluskan kemudahan ini.
- (ii) Saya puas hati bahawa pembayaran balik pembiayaan ini tidak akan menyebabkan kesusahan kewangan kepada pemohon.
- (iii) Saya tidak berpuas hati terhadap kedudukan kewangan pemohon diminta pembayaran balik pembiayaan akan menyebabkan kesusahan kewangan kepada pemohon.

Tarikh

.....
Tandatangan Ketua Jabatan/Bahagian

Nama Penuh

.....

Jawatan

BAHAGIAN IV : (Diiskan oleh Pegawai yang meluluskan pembayaran)

Kepada Rujukan
.....
.....

- (a) * Pembayaran sebanyak RM diluluskan dengan bayaran balik sebanyak selama bulan
- (b) * Pembiayaan tidak diluluskan.

Tarikh
.....
Tandatangan Ketua Jabatan/Bahagian
Nama Penuh
.....
Jawatan

BAHAGIAN V : (Untuk kegunaan Jabatan Akauntan Negara/Pejabat Pembayar)

- 1. No. Akaun
- 2. No. Baucer
- 3. Tarikh Baucer
- 4. No. Cek
- 5. Tarikh Cek

* Potong yang mana tidak berkenaan