



JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA  
MAJLIS DAERAH KAMPAR

BORANG PERMOHONAN PINDAHMILIK  
NOTIS JUALAN ATAU PINDAHMILIK (SEKSYEN 160) AKTA 171  
(Sila lengkapkan borang ini dengan huruf besar dan jelas)

A. **JENIS BORANG**

1. BORANG (I)

\* Pindahmilik tanpa pertalian perhubungan keluarga.

2. BORANG (J)

\* Pindahmilik melalui hubungan kekeluargaan.

B. **BUTIRAN HARTA**

1. NO. AKAUN :

T	-								
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

2. ALAMAT HARTA :

.....

.....

POSKOD..... BANDAR.....

3. JILID PINDAHMILIK :

.....

4. TARIKH SURATCARA DIDAFTARKAN :

.....

C. **BUTIRAN PEMILIK**

1. NAMA PEMINDAHMILIK :

.....

2. NAMA PENERIMA PINDAHMILIK :

.....

3. ALAMAT SURAT-MENYURAT :

.....

.....

POSKOD..... BANDAR.....

NEGERI.....

4. NO. TELEFON :

RUMAH

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

H/P

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- NOTA :
1. SESALINAN KAD PENGENALAN
  2. SESALINAN GERAN HAKMILIK
  3. SESALINAN PERJANJIAN JUAL-BELI
  4. SESALINAN BIL CUKAI TAKSIRAN
  5. BAYARAN PROSES RM20.00 (BORANG I)

- PROSES PINDAHMILIK TIDAK AKAN DIKEMASKINI SEKIRANYA TERDAPAT TUNGGAKAN CUKAI TAKSIRAN.

.....  
(TANDATANGAN PEMOHON)