



MAJLIS DAERAH KAMPAR

KOMPLEKS PENTADBIRAN MDKpr, JALAN ISKANDAR,
31900 KAMPAR, PERAK DARUL RIDZUAN.

TEL : 05-4671020, 05-4671030, FAX : 05-4671040

E-mail : mdks@mdkampar.gov.my Website : mdkampar.gov.my

SENARAI SEMAK PERMOHONAN UNTUK PEMBANGUNAN (OSC) **(KEBENARAN MERANCANG)**

(Hendaklah diisi oleh Juruperunding berdaftar)

No. Rujukan Fail : MDKpr(OSC)() ____/201__

Nama/Alamat Pemilik : _____

No. Telefon : _____

Tajuk Cadangan : _____

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (√)	Untuk Kegunaan Pejabat
1.	Dokumen		
1.1	Butiran-butiran tanah		
1.1.1	Salinan hakmilik/Surat tawaran oleh PTG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.1.2	Salinan carian rasmi terkini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.1.3	Salinan perjanjian sewa tapak/perjanjian jual beli tanah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	Salinan Power of Attorney (PA) yang didaftarkan oleh Mahkamah Tinggi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3	Surat persetujuan daripada pemilik yang berkepentingan ke atas tanah (<i>jika berkaitan</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4	Salinan resit cukai tanah terbaru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5	Salinan bil cukai taksiran terbaru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6	Salinan Kad Pengenalan/Dokumen Tubuh Syarikat yang disahkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7	1 salinan gambar kawasan sekitar tapak cadangan termasuk salinan "soft copy"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Borang		
2.1	Borang A (Kebenaran Merancang)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2	Surat Permohonan Rasmi oleh Perunding Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3	Salinan Sijil Pendaftaran Lembaga/Pertubuhan Profesional pemohon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4	Borang 'Pre-Cosultation' Nyatakan : _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (√)	Untuk Kegunaan Pejabat
3.	Pelan (rujuk syarat-syarat penyediaan pelan susunatur)		
3A	Permohonan Pelan Susunatur		
3.1	5 salinan pelan susunatur termasuk 1 linen (bersaiz A1) (ditandatangani oleh Jururancang Bandar/Perunding Berdaftar dan pemilik & pemaju berdaftar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2	20 salinan pelan susunatur berwarna (bersaiz A3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3	2 salinan pelan kontur yang disediakan oleh Jurukur Berlesen (rujuk syarat-syarat penyediaan pelan ukur)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4	1 salinan "soft copy" pelan kontur dalam format *.dxf/*.dwg berkoordinat dari Jurukur Berlesen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5	1 salinan "soft copy" pelan susunatur dalam format *.dxf / *.dwg dan *.jpg yang didaftarkan pada koordinat sebenar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.6	5 salinan Laporan cadangan pemajuan yang disediakan oleh Jururancang Bandar Bertaulliah (bagi pembangunan yang melebihi 2 hektar) (rujuk syarat-syarat penyediaan Laporan Cadangan Pemajuan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.7	1 salinan surat kelulusan 'Enviromental Impact Assessment' EIA daripada JAS (jika berkaitan) (bagi pembangunan 20 hektar ke atas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.8	1 salinan surat kelulusan 'Traffic Impact Assessment' (TIA) & 'Road Safety Audit' (RSA) 'stage' 1 & 2 daripada JKR (bagi pembangunan 1000 unit ke atas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3B	Permohonan Pelan Pertapakan		
3.1	5 salinan pelan susunatur termasuk 1 linen (bersaiz A1) (ditandatangani oleh Jururancang Bandar/Perunding Berdaftar dan pemilik & pemaju berdaftar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2	20 salinan pelan susunatur berwarna (bersaiz A3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3	1 Salinan Pelan Bagunan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4	5 salinan ringkasan laporan pembangunan yang disediakan oleh Perunding Berdaftar/Arkitek (dikemukakan bagi tapak bangunan perniagaan melebihi 900 meter persegi ruang lantai)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5	1 salinan "soft copy" pelan susunatur dalam format *.dxf / *.dwg dan *.jpg yang didaftarkan pada koordinat sebenar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Fee		
4.1	1 salinan pengiraan fee kebenaran merancang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2	Salinan resit bayaran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Dokumen/Pelan Sokongan Jabatan Teknikal (Rujuk jadual rujukan agensi teknikal luaran)		
5.1	Pejabat Tanah dan Daerah		
i.	2 salinan pelan susunatur (bersaiz A1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ii.	1 salinan Laporan cadangan pemajuan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iii.	1 salinan hakmilik / surat tawaran daripada PTG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2	Jabatan Perancang Bandar dan Desa		
i.	2 salinan pelan susunatur (bersaiz A1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ii.	1 salinan pelan kontur yang disediakan oleh Jurukur Berlesen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (√)	Untuk Kegunaan Pejabat
iii.	1 salinan "soft copy" pelan susunatur dalam format *.dxf /*.dwg dan *.jpg yang didaftarkan pada koordinat sebenar dan berlabel JPBD Perak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iv.	1 salinan Laporan cadangan pemajuan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
v.	1 salinan surat kelulusan 'Enviromental Impact Assessment' EIA daripada JAS (<i>bagi pembangunan 20 hektar ke atas</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vi.	1 salinan surat kelulusan 'Traffic Impact Assessment' (TIA) daripada JKR (<i>bagi pembangunan 1000 unit ke atas</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5-3	Indah Water Konsortium		<input type="checkbox"/>
i.	Surat permohonan dari Jurutera Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ii.	4 salinan pelan susunatur (bersaiz A1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iii.	1 salinan Laporan cadangan pemajuan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iv.	3 salinan Borang SSA/PDC/1&2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
v.	3 salinan laporan Kejuruteraan (Jika PE > 150 orang)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vi.	Sampul surat beralamat dan bersetem kepada pemohon, Pemilik dan MDKpr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vii.	1 salinan senarai semak permohonan untuk > 150 PE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
viii.	1 salinan senarai semak permohonan untuk < 150 PE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5-4	Tenaga Nasional Berhad		
i.	Surat permohonan dari Jurutera Bertauliah dengan menyatakan butiran berikut : a. Alamat Pemasangan b. Nama, Alamat & Nombor Telefon Pemilik/Pemaju c. Nama, Alamat & Nombor Telefon Jurutera Perunding d. Nama, Alamat & Nombor Telefon Kontraktor Elektrik e. Jenis Premis f. Paras Voltan (HV/LV) g. Jumlah Beban Diperlukan (KW) h. Tarikh Bekalan Diperlukan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ii.	2 salinan pelan susunatur (bersaiz A1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iii.	1 salinan Laporan cadangan pemajuan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iv.	1 salinan senarai semak permohonan (Beban melebihi 100 KVA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
v.	1 salinan senarai semak permohonan (Beban tidak melebihi 100 KVA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5-5	Lembaga Air Perak		
i.	Surat permohonan dari Jurutera Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ii.	2 salinan pelan susunatur (bersaiz A1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iii.	1 salinan Laporan cadangan pemajuan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.6	Jabatan Kerja Raya		
i.	2 salinan pelan susunatur (bersaiz A1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ii.	1 salinan Laporan cadangan pemajuan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iii.	1 salinan senarai semak permohonan (Borang ATJ 03/85 Pindaan 06/2008[03])	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vi.	1 salinan surat kelulusan TIA dan RSA 'stage' 1 & 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vii.	JKR yang dirujuk :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	a. JKR Negeri Perak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b. JKR Daerah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (√)	Untuk Kegunaan Pejabat
5.7	Jabatan Pengairan & Saliran i. 2 salinan pelan susunatur (bersaiz A1) ii. 1 salinan Laporan cadangan pemajuan iii. 1 surat permohonan dari Jurutera Bertauliah iv. 2 salinan Pelan Keratan Bujur dan Lintang v. 2 salinan Pengairan Hidrologi dan Hidraulik vi. 4 set pelan kawalan hakisan dan pemendapan vii. 2 salinan pelan jajaran (final discharge) viii. 1 Salinan Senarai semak permohonan tukar syarat tanah dan pecah sempadan (Form LUC/LSD-C) (Lampiran)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5.8	Telekom Malaysia Berhad i. Surat permohonan dari Jurutera Bertauliah ii. 2 salinan pelan susunatur (bersaiz A1) iii. 1 salinan Laporan cadangan pemajuan	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5.9	Jabatan Alam Sekitar i. Surat permohonan dari Jurutera Bertauliah dengan menyatakan butiran berikut : a. Alamat Pemasangan b. Nama, Alamat & Nombor Telefon Pemilik/Pemaju c. Nama, Alamat & Nombor Telefon Jurutera Perunding ii. 2 salinan pelan susunatur (bersaiz A1) iii. 1 salinan Laporan cadangan pemajuan iv. Carta aliran proses keluaran (perindustrian) v. Borang As-Pat-MSDS (perindustrian) vi. Sungai terdekat (pertanian/penternakan/pembalakan) vii. 1 salinan surat kelulusan EIA dan PAT (bagi pembangunan 20 hektar ke atas)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5.10	Jabatan Mineral Dan Geosains Negeri Perak i. Surat permohonan dari Jurutera Bertauliah ii. 2 salinan pelan susunatur (bersaiz A1) iii. 1 salinan Laporan cadangan pemajuan iv. 1 salinan Peta Geologi v. 1 salinan Peta Kecuraman Cerun (bagi kawasan yang berbukit)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5.11	Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia i. 2 salinan pelan susunatur (bersaiz A1) ii. 1 salinan Laporan cadangan pemajuan iii. JBPM yang dirujuk : a. JBPM Negeri Perak b. JBPM Zon Ipoh	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5.12	Jabatan Perkhidmatan Haiwan i. 2 salinan pelan susunatur (bersaiz A1) ii. 1 salinan Laporan cadangan pemajuan	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (√)	Untuk Kegunaan Pejabat
5.13	Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia 1 Salinan surat sokongan/kelulusan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.14	Jabatan Penerbangan Awam i. 1 Salinan surat sokongan/kelulusan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

TANDATANGAN PEMOHON				MAKLUMAT PEMOHON	
<p>Saya memperakui bahawa semua dokumen yang dikemukakan ini telah disemak dan saya bersetuju menerima tanggungjawab penuh dan sewajarnya terhadap permohonan ini</p>				NAMA	
				ALAMAT	
SERENTAK		BERASINGAN		NO. TELEFON	

DITERIMA OLEH		UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
		DITERIMA	
		DIKEMBALIKAN	

JADUAL RUJUKAN AGENSI TEKNIKAL LUARAN

Agensi Teknikal Jenis Pembangunan	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6	5.7	5.8	5.9	5.10	5.11	5.12	5.13	5.14
	PTD	JPBD	IWK	TNB	LAP	JKR	JPS	TM	JAS	JMG	JBPM	JPH	SKMM	JPA
Skim (Pelan Susunatur)														
i. Perumahan	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	X	X	X	X
ii. Perniagaan	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	X	X	X	X
iii. Perindustrian	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	X	X	X	X
iv. Bercampur	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	X	X	X	X
Pembinaan Sesebuah (Pelan Pertapakan)														
i. Rumah	X	X	/	/	/	*	*	X	*	*	X	X	X	X
ii. Perniagaan	X	*	/	/	/	*	*	X	*	*	/	X	X	X
iii. Industri	X	*	/	/	/	*	*	X	/	*	/	X	X	X
Tambahan Bangunan (Renovation)														
i. Rumah	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ii. Perniagaan	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	/	X	X	X
iii. Industri	X	X	X	/	/	X	X	X	/	X	/	X	/	X
Membina Semula														
i. Rumah	X	X	/	/	/	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ii. Perniagaan	X	X	/	/	/	X	X	X	X	X	/	X	X	X
iii. Industri	X	X	/	/	/	X	X	X	/	X	/	X	/	X
Lain-lain														
i. Perusahaan Burung Walit	X	/	X	X	X	X	X	X	/	X	X	/	X	X
ii. Menara Telekomunikasi	X	*	X	/	X	*	X	X	X	X	/	X	/	/
iii. Penternakan	X	/	/	/	/	*	*	X	/	*	/	/	X	X
iv. Rumah Ibadat	/	/	/	/	/	*	*	X	/	*	/	X	X	X
v. Bangunan Kerajaan	/	/	/	/	/	/	*	/	/	/	/	X	X	X

(/) Perlu Ulasan (X) Tidak Perlu (*) Mengikut Keperluan

JADUAL BAYARAN FEE KEBENARAN MERANCANG BAGI PELAN SUSUNATUR (3A)

Bil.	JENIS PEMAJUAN	KADAR FI	BIL UNIT	JUMLAH (RM)
1.	Kediaman			
	i. Kos Rendah	RM 20.00 seunit		
	ii. Lain-lain jenis kediaman	RM 50.00 seunit		
2.	Perdagangan dan Hotel			
	i. Rumah Kedai/ Perniagaan	RM 50.00 seunit		
	ii. Hotel/ Motel/ Chalet	RM 50.00 setiap bilik		
	iii. Servis Apartment	RM 50.00 seunit		
3.	Perusahaan/ Industri			
	i. Lot Industri	RM 0.10 setiap m.p.		
	ii. Pencawang Masuk Utama (PMU)	RM 250.00 bagi satu pencawang		
	iii. Pencawang Pembahagian Utama			
	iv. Pencawang Elektrik			
4.	Institusi/ Pertubuhan/ Persatuan	RM 0.10 setiap m.p.		
5.	Rizab Perkuburan Swasta (<i>memorial park</i>)	RM 10.00 setiap lot kubur		
6.	Rezab Utiliti (loji rawatan kumbahan, sub-stesyen, rumah pam dan lain-lain yang disediakan)	RM 10.00 seunit		
7.	Sukan dan Rekreasi Swasta	RM 0.10 setiap m.p.		
8.	Menara Telekomunikasi	RM 250.00 bagi setiap menara		
9.	Tanah Pertanian			
	i. Pecah bahagian	RM 50.00 bagi satu bahagian		
	ii. Pecah sempadan	RM 50.00 bagi setiap unit		
	iii. Tidak melibatkan aktiviti (i) dan (ii)	-		
10.	Stesyen Minyak Petrol	RM 250.00 bagi satu stesyen		
11.	Tambahan/ Perubahan			
	i. Pecah Bahagian	RM 250.00 bagi 5 unit pertama dan RM 40.00 setiap unit tambahan/ perubahan		
	ii. Pecah Sempadan			
	iii. Penyatuan Tanah			
12.	Pertukaran Penggunaan Tanah/ Bangunan	RM 250.00 bagi satu permohonan		
13.	Penyatuan tanah bagi semua jenis permohonan	RM 250.00 bagi satu permohonan		
JUMLAH KESELURUHAN				

JADUAL BAYARAN FEE KEBENARAN MERANCANG BAGI PELAN PERTAPAKAN (3B)

Bil.	JENIS PEMAJUAN	KADAR FI	BIL UNIT	JUMLAH (RM)
1.	Kediaman			
	i. Kos Rendah	RM 20.00 seunit		
	ii. Lain-lain jenis kediaman	RM 50.00 seunit		
2.	Perdagangan dan Hotel			
	i. Rumah Kedai/ Perniagaan			
	ii. Hotel/ Motel/ Chalet			
	iii. Servis Apartment			
3.	Perusahaan/ Industri			
	i. Lot Industri			
	ii. Pencawang Masuk Utama (PMU)			
	iii. Pencawang Pembahagian Utama			
	iv. Pencawang Elektrik			
4.	Institusi/ Pertubuhan/ Persatuan			
5.	Sukan dan Rekreasi Swasta			
6.	Stesyen Minyak Petrol			
7.	Pelan Bangunan			
8.	Rezab Utiliti (loji rawatan kumbahan, sub-stesyen, rumah pam dan lain-lain yang disediakan)	RM 10.00 seunit		
9.	Menara Telekomunikasi	RM 250.00 bagi setiap menara		
10.	Tambahan/Ubahsuai Bangunan	RM 50.00 bagi satu unit		
JUMLAH KESELURUHAN				

Bil	Syarat-syarat
1.	Pelan-pelan telah dilipat saiz A4
2.	<p>Pelan susunatur perlu mengandungi perkara-perkara berikut:-</p> <p>(Skim Perumahan)</p> <ol style="list-style-type: none"> Menerangkan tajuk dengan jelas berkaitan jenis pembangunan, lot-lot yang terlibat, mukim, daerah dan negeri serta anggaran keluasan. Petunjuk utara, kiblat dan skala; Pelan susunatur dilukis mengikut skala 1 : 750 hingga 1 : 2000 atau setara dengannya mengikut skala yang bersesuaian dengan keluasan tapak; Pelan kunci dilukis mengikut skala 1 : 50000 meliputi kawasan dalam jarak lingkungan 5 kilometer dari pemajuan yang dicadangkan; Pelan lokasi dilukis mengikut skala 1 : 5000 dengan menunjukkan nombor syit piawaian dan nombor lot-lot bersebelahan serta laluan keluar / masuk yang sah; Semua ukuran dalam pelan susunatur hendaklah dalam ukuran metrik (ukuran imperial) Contoh :- Jalan 12 m (40’); Menunjukkan tapak sebenar di mana bangunan yang dicadangkan itu akan didirikan atau mengenai bangunan yang sediaada, tapak sebenar dimana bangunan itu didirikan; Menunjukkan nombor lot dan keluasan kawasan tapak; Menunjukkan dengan jelas warna-warna yang sesuai bagi cadangan pemajuan; Menunjukkan kedudukan, pepenjuruan (termination), persilangan dan lebar semua jalan yang dicadangkan hendak dirizabkan, disusunatur atau dibina di atas tanah itu; Menunjukkan saliran bawah tanah yang dicadangkan, termasuk salur keluar saliran ke parit-parit tepi jalan yang biasa; Menunjukkan gunatanah bersempadan; Menunjukkan garisan bangunan dan anjakan dari simpanan jalan; Pelan-pelan cadangan pemajuan di tandatangani <p>(Bangunan sesebuah/rumah kedai/industri/bangunan warisan)</p> <ol style="list-style-type: none"> Penunjuk Utara, kiblat dan skala; Pelan Pertapakan dilukis mengikut skala 1 : 100 hingga 1 : 1000 atau setara mengikut skala yang bersesuaian dengan keluasan tapak; Pelan Kunci dilukis mengikut skala 1 : 50 000 meliputi kawasan dalam lingkungan 5 kilometer dari pemajuan yang dicadangkan; Pelan Lokasi dilukis mengikut skala 1 : 5000 dengan menunjukkan nombor syit dan nombor lot-lot bersebelahan; Semua ukuran dalam Pelan Pertapakan hendaklah dalam ukuran metrik (ukuran imperial) Contoh :- Jalan 12 m (40’); Tandatanganan sah dan alamat pemilik, tuan tanah, arkitek, pelukis pelan berdaftar, juruukur berlesen; Tajuk ruang cadangan dan No. lukisan; Ruang kelulusan pihak berkuasa tempatan dan pihak berkaitan; Menunjukkan kedudukan bangunan yang akan dibina / didirikan; Memasukkan syarat-syarat pelan pertapakan di atas pelan Menunjukkan dengan jelas nombor lot dan warna yang sesuai serta kegunaan tanah yang bersempadan; Menunjukkan garisan bangunan dan anjakan belakang dari simpanan jalan dan sempadan lot; Menunjukkan dengan jelas saliran bawah tanah dan saliran ke parit- parit tepi jalan yang dicadangkan; Menunjukkan rizab-rizab jalan yang perlu diserahkan dengan jelas termasuk lebar jalan tersebut; Menunjukkan terdapat rizab jalan diantara tapak cadangan dengan jalanraya dan nama jalan; Menunjukkan pengekalan senitaman ke atas pemajuan yang di cadangkan dan pokok-pokok yang melebihi 0.8 meter ukuran diameter Menunjukkan susunan tempat letak kenderaan bagi lot-lot perdagangan, institusi dan industri. Jadual pengiraan hendaklah dilampirkan Menunjukkan garisan kontur jeda antara 1-5 meter bagi sekim perumahan. industri, perniagaan (bagi permohonan yang belum mendapat Kebenaran Merancang); Platform level tapak bangunan yang dicadangkan 0.3048 m / 1 kaki lebih tinggi dari aras jalan (sekurang-kurangnya) Menunjukkan ‘drive way’ ke lot-lot bersempadan atau persimpangan
3.	<p>Pelan ukur perlu mengandungi perkara-perkara berikut:-</p> <ol style="list-style-type: none"> Pokok-pokok sediaada yang lilitan melebihi 0.8 meter; Sungai dan salur air sediaada dan lebarnya (termasuk rizab sungai) serta nama sungai; Gunatanah sediaada Garisan kontur
4.	<p>Salinan “soft copy” perlu mematuhi butiran berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> Menggunakan Projeksi ‘Cassini’ Negeri Perak dari Jabatan Ukur dan Pemetaan – mesti mematuhi Asas –O(O-Origin) Format fail pelan digital mestilah dalam DWG/DXF (Perisian Autocad); Menunjukkan arah ‘UTARA’ yang sebenar; Menggunakan unit ‘METER’ dalam pelan; Pelan diwarnakan mengikut kod warna piawaian perancangan yang diterimapai oleh MDKS. Menggunakan ‘ Model Space’ / Tilemode = 1 (Autocad) dalam penyediaan pelan; Penamaan ‘Layer-layer’ seperti yang ditetapkan; Mematuhi format pelan yang diterimapai oleh MDKS
5.	<p>Laporan cadangan pemajuan perlu mengandungi perkara-perkara berikut:-</p> <ol style="list-style-type: none"> Tujuan pemajuan Latar belakang tapak cadangan Perihal tanah : <ol style="list-style-type: none"> Hak milik tanah dan sekatan Pelan Kunci & Pelan lokasi Bentuk fizikal topografi, lanskap, geologi, kontur, saliran, air dan tadahan air serta bentuk-bentuk semulajadi di atasnya yang berkemungkinan disentuh oleh pemajuan itu Hasil tinjauan pokok-pokok dan semua jenis tumbuh-tumbuhan Butir-butir bangunan, yang berkemungkinan disentuh oleh pemajuan itu Potensi dan Halangan Dasar–dasar dan garis panduan Cadangan Pemajuan yang mengandungi : <ol style="list-style-type: none"> Pelan konsep Justifikasi pemajuan