



## MAJLIS DAERAH KAMPAR

KOMPLEKS PENTADBIRAN MDKpr, JALAN ISKANDAR,  
31900 KAMPAR, PERAK DARUL RIDZUAN.

TEL : 05-4671020, 05-4671030, FAX : 05-4671040

E-mail : [mdks@mdkampar.gov.my](mailto:mdks@mdkampar.gov.my) Website : [mdkampar.gov.my](http://mdkampar.gov.my)

### **SENARAI SEMAK PERMOHONAN UNTUK PEMBANGUNAN (OSC)** **( PELAN JALAN DAN SALIRAN )** *(Hendaklah diisi oleh Juruperunding berdaftar)*

No. Rujukan Fail : MDKpr (OSC)( ) \_\_\_\_/201\_\_\_\_\_

Nama/Alamat Pemilik : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

No. Telefon : \_\_\_\_\_

Tajuk Cadangan : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (✓)	Untuk Kegunaan Pejabat
<b>1.</b>	<b>Borang</b>		
1.1	Borang A yang lengkap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	Surat Permohonan Rasmi oleh Perunding Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3	Salinan Sijil Pendaftaran Lembaga/Pertubuhan Profesional pemohon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2.</b>	<b>Pelan</b>		
2.1	5 set pelan cadangan jalan dan perparitan dan perinciannya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2	2 set pengiraan rekabentuk dan kiraan hidraulik yang mematuhi format Manual Saliran Mesra Alam	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3.</b>	<b>Fee</b>		
3.1	1 salinan pengiraan bayaran pelan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2	1 salinan resit bayaran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4.</b>	<b>Dokumen/Pelan Sokongan Jabatan Teknikal</b>		
<b>4.1</b>	<b>Jabatan Pengairan dan Saliran</b>		
4.1	1 surat permohonan daripada Jurutera Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2	1 Salinan Senarai semak permohonan (Form DA/SWMA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3	2 set pelan cadangan jalan dan perparitan dan perinciannya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4	2 set pengiraan rekabentuk dan kiraan hidraulik yang mematuhi format Manual Saliran Mesra Alam	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (√)	Untuk Kegunaan Pejabat
<b>4.2</b>	<b>Jabatan Kerja Raya</b>		
4.1	1 surat permohonan daripada Jurutera Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2	2 set pelan kerja tanah dan perinciannya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3	1 Salinan Senarai semak permohonan (Borang ATJ 03/85 Pindaan 06/2008[04])	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4	1 salinan surat kelulusan TIA dan RSA 'stage' 1 & 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.5	JKR yang dirujuk :		
	a. JKR Negeri Perak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b. JKR Daerah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

TANDATANGAN PEMOHON			MAKLUMAT PEMOHON	
<p>Saya memperakui bahawa semua dokumen yang dikemukakan ini telah disemak dan saya bersetuju menerima tanggungjawab penuh dan sewajarnya terhadap permohonan ini</p>			NAMA	
			ALAMAT	
SERENTAK		BERASINGAN	NO. TELEFON	

DITERIMA OLEH	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
	DITERIMA	
	DIKEMBALIKAN	

### JADUAL BAYARAN YURAN PELAN JALAN DAN SALIRAN

BIL.	SAIZ PARIT/KULVERT (DIAMETER)	PANJANG PARIT/KULVERT (m)	KELUASAN (m <sup>2</sup> )	KADAR YURAN (RM)	JUMLAH (RM)
i.				RM 25.00/9 m <sup>2</sup>	
ii.					
iii.					
iv.					
v.					
vi.					
vii.					
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>					