



MAJLIS DAERAH KAMPAR
KOMPLEKS PENTADBIRAN MDKpr, JALAN ISKANDAR,
31900 KAMPAR, PERAK DARUL RIDZUAN.
TEL : 05-4671020, 05-4671030, FAX : 05-4671040
E-mail : mdks@mdkampar.gov.my Website : mdkampar.gov.my

SENARAI SEMAK PERMOHONAN UNTUK PEMBANGUNAN (OSC)
(TUKAR SYARAT DAN PECAH SEMPADAN SEKSYEN 124A KTN)

No. Rujukan Fail : MDKpr.(OSC)() ____/200_

Nama/Alamat Pemilik Bangunan :

No. Telefon :

Tajuk Cadangan :

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (√)	Untuk Kegunaan Pejabat
1.	Dokumen		
1.1	6 salinan Borang 7D	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	1 salinan kad pengenalan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3	1 salinan surat persetujuan dari pemilik yang berkepentingan ke atas tanah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4	1 salinan Surat kuasa wakil (Power Of Attorney) – S157A(2) dan S157B KTN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5	Dokumen daftar tubuh syarikat (<i>jika pemohon sebuah syarikat</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6	1 salinan hakmilik yang disahkan oleh PTG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7	1 salinan Carian rasmi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.8	1 salinan resit cukai tanah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.9	1 salinan resit cukai taksiran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Pelan		
2.1	Pelan pra-perhitungan (pre-computation plan) - S137(1)(b)KTN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2	2 salinan pelan susunatur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Fee		
3.1	Resit bayaran seperti yang ditetapkan dalam Kaedah-kaedah Tanah Negeri (seksyen 137(1)(a) – RM50/Lot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DISEMAK OLEH				MAKLUMAT PEMOHON	
COP DAN TANDATANGAN PEMOHON				NAMA	
				ALAMAT	
SERENTAK		BERASINGAN		NO. TELEFON	

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PENDAFTARAN		CATATAN
DITERIMA		
DIKEMBALIKAN		

Tandatangan Pegawai Penerima :

Nama dan Jawatan :

.....

Tarikh :