



## **BORANG PERMOHONAN MENYEWAKAN PERALATAN MDKpr**

UNIT TAMAN DAN REKREASI

MAJLIS DAERAH KAMPAR

### **1.0 MAKLUMAT PENYEWAK DEWAN (BAGI SEWAAN GELANGGANG BADMINTON)**

**NAMA** : \_\_\_\_\_

**ALAMAT** : \_\_\_\_\_

**NO TEL** : \_\_\_\_\_

### **2.0 PAKEJ SEWAAN**

TARIKH SEWAAN :							
<b>GELANGGANG BADMINTON A (RM10.00)</b>							
Isnin		Selasa		Rabu		Khamis	
5.30 – 8.00	8.00-10.30	5.30 – 8.00	8.00-10.30	5.30 – 8.00	8.00-10.30	5.30 – 8.00	8.00-10.30
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>GELANGGANG BADMINTON B (RM10.00)</b>							
Isnin		Selasa		Rabu		Khamis	
5.30 – 8.00	8.00-10.30	5.30 – 8.00	8.00-10.30	5.30 – 8.00	8.00-10.30	5.30 – 8.00	8.00-10.30
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>GELANGGANG BADMINTON C (RM10.00)</b>							
Isnin		Selasa		Rabu		Khamis	
5.30 – 8.00	8.00-10.30	5.30 – 8.00	8.00-10.30	5.30 – 8.00	8.00-10.30	5.30 – 8.00	8.00-10.30
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>JUMAAT – AHAD ( TIADA SEWAAN )</b>							
<b>JUMLAH BAYARAN</b>				RM			

### **3.0 PERAKUAN PENYEWAK**

- 3.1** Bahawasanya saya bersetuju bahawa pihak Majlis tidak boleh dipertanggungjawabkan di atas sebarang kemalangan atau kecederaan ketika Gelanggang Badminton ini disewa.
- 3.2** Pihak Majlis berhak membatalkan sewaan kepada penyewa jika terdapat keperluan penggunaan dewan bagi program-program Majlis dan Kerajaan dengan menggantikan pada tarikh yang lain atau pemulangan semula wang bayaran kepada penyewa.
- 3.3** Sebarang kerosakan alatan adalah dibawah tanggungjawab penyewa dan pihak Majlis berhak menuntut kos gantirugi berdasarkan kadar semasa.

\_\_\_\_\_  
(TANDATANGAN PENYEWAK)



## **BORANG PERMOHONAN MENYEWAWA PERALATAN MDKpr**

UNIT TAMAN DAN REKREASI

MAJLIS DAERAH KAMPAR

### **TERMA DAN SYARAT SEWAAN PERALATAN**

1. Semua kadar harga adalah untuk sewaan peralatan sahaja, tidak melibatkan caj penutupan jalan sementara dan mana-mana tapak di bawah seliaan MDKpr.
2. Pengesahan tempahan sekurang-kurangnya dua (2) minggu sebelum program bagi memudahkan pelarasan logistik. Sebarang tempahan di bawah masa 2 minggu tidak akan dilayan.
3. Wang pendahuluan perlulah dibayar kepada pihak majlis sekurang-kurangnya satu minggu sebelum program dengan pengiraan seperti berikut :-
  - (i) Kos sewaan melebihi RM300.00 (Wang pendahuluan RM 100.00)
  - (ii) Kos sewaan kurang RM300.00 (Wang pendahuluan RM50.00)
4. Bayaran baki keseluruhan sewaan hendaklah diselesaikan dalam tempoh 3 hari sebelum tarikh program dijalankan.
5. Jika berlaku kegagalan melaksanakan baki bayaran tersebut, pihak Majlis berhak **MEMBATALKAN** sewaan tersebut dengan wang deposit tidak akan dikembalikan.
6. **PEMBATALAN SEWAAN**
  - a. Sebarang pembatalan sewaan oleh **PIHAK MDKpr** dalam tempoh 3 hari sebelum program, wang deposit dan sewaan akan dikembalikan kepada penyewa.
  - b. Pembatalan yang dilakukan oleh **PENYEWA** dalam tempoh 3 hari sebelum tarikh program, wang deposit tersebut tidak akan dikembalikan.
  - c. Jika bayaran tempahan keseluruhan telah dibuat, sebarang pembatalan oleh **PENYEWA** dalam tempoh 3 hari sebelum program akan dipulangkan tetapi caj deposit akan tetap dikenakan sebagai caj pengurusan.
7. Had maksimum penggunaan peralatan sewaan adalah dalam tempoh 48 jam sahaja.
8. Sebarang kerosakan dan kehilangan peralatan sewaan adalah tanggungjawab penyewa dan kos penggantian akan dituntut berdasarkan kadar harga semasa peralatan tersebut.
9. Pihak Majlis berhak membatalkan permohonan jika pemohon melanggar syarat - syarat yang ditetapkan.
10. Pihak Majlis tidak boleh dipertanggungjawabkan di atas sebarang kemalangan ketika peralatan ini digunakan oleh penyewa.