



BORANG PERMOHONAN MENYEWAKAN PERALATAN MDKpr

UNIT TAMAN DAN REKREASI

MAJLIS DAERAH KAMPAR

1.0 MAKLUMAT PENYEWAKAN DEWAN (SEWAAN KERAJAAN)

NAMA : _____

ALAMAT : _____

NO TEL : _____ **TARIKH** : _____

2.0 PAKEJ DEWAN + PERALATAN

DEWAN DAN PERALATAN (RM250.00)		<input type="text"/>
TARIKH SEWAAN DEWAN		
BIL	PERALATAN	JUMLAH UNIT
1	Meja Bulat	40
2	Kerusi Plastik	280
3	Meja 7' x 3'	6
DEWAN KOSONG SAHAJA (RM 150.00)		<input type="text"/>
JUMLAH BAYARAN		RM

*Pemasangan peralatan di Dewan Bandaran Kampar dilaksanakan sehari sebelum program berlangsung bergantung kepada jadual bertugas.

*Harga tidak termasuk cukai GST 6%

3.0 PERAKUAN PENYEWAKAN

3.1 Saya mengaku telah membaca lampiran "TERMA DAN SYARAT SEWAAN PERALATAN" seperti yang dikemukakan dan bersetuju mematuhi terma tersebut.

3.2 Bahawasanya saya bersetuju bahawa pihak Majlis tidak boleh dipertanggungjawabkan di atas sebarang kemalangan atau kecederaan ketika peralatan ini digunakan oleh penyewa sehingga ia dipulangkan semula kepada Majlis Daerah Kampar (MDKpr).

(TANDATANGAN PENYEWAKAN)



BORANG PERMOHONAN MENYEWAKAN PERALATAN MDKpr

UNIT TAMAN DAN REKREASI

MAJLIS DAERAH KAMPAR

TERMA DAN SYARAT SEWAAN PERALATAN

1. Semua kadar harga adalah untuk sewaan peralatan sahaja, tidak melibatkan caj penutupan jalan sementara dan mana-mana tapak di bawah seliaan MDKpr.
2. Pengesahan tempahan sekurang-kurangnya dua (2) minggu sebelum program bagi memudahkan pelarasan logistik. Sebarang tempahan di bawah masa 2 minggu tidak akan dilayan.
3. Wang pendahuluan perlulah dibayar kepada pihak majlis sekurang-kurangnya satu minggu sebelum program dengan pengiraan seperti berikut :-
 - (i) Kos sewaan melebihi RM300.00 (Wang pendahuluan RM 100.00)
 - (ii) Kos sewaan kurang RM300.00 (Wang pendahuluan RM50.00)
4. Bayaran baki keseluruhan sewaan hendaklah diselesaikan dalam tempoh 3 hari sebelum tarikh program dijalankan.
5. Jika berlaku kegagalan melaksanakan baki bayaran tersebut, pihak Majlis berhak **MEMBATALKAN** sewaan tersebut dengan wang deposit tidak akan dikembalikan.
6. **PEMBATALAN SEWAAN**
 - a. Sebarang pembatalan sewaan oleh **PIHAK MDKpr** dalam tempoh 3 hari sebelum program, wang deposit dan sewaan akan dikembalikan kepada penyewa.
 - b. Pembatalan yang dilakukan oleh **PENYEWA** dalam tempoh 3 hari sebelum tarikh program, wang deposit tersebut tidak akan dikembalikan.
 - c. Jika bayaran tempahan keseluruhan telah dibuat, sebarang pembatalan oleh **PENYEWA** dalam tempoh 3 hari sebelum program akan dipulangkan tetapi caj deposit akan tetap dikenakan sebagai caj pengurusan.
7. Had maksimum penggunaan peralatan sewaan adalah dalam tempoh 48 jam sahaja.
8. Sebarang kerosakan dan kehilangan peralatan sewaan adalah tanggungjawab penyewa dan kos penggantian akan dituntut berdasarkan kadar harga semasa peralatan tersebut.
9. Pihak Majlis berhak membatalkan permohonan jika pemohon melanggar syarat - syarat yang ditetapkan.
10. Pihak Majlis tidak boleh dipertanggungjawabkan di atas sebarang kemalangan ketika peralatan ini digunakan oleh penyewa.