



BORANG PERMOHONAN MENYEWAKAN PERALATAN MDKpr

UNIT TAMAN DAN REKREASI

MAJLIS DAERAH KAMPAR

1.0 MAKLUMAT PENYEWAK (SEWAAN KERAJAAN)

NAMA : _____

ALAMAT : _____

NO TEL : _____ **TARIKH** : _____

2.0 PERALATAN SEWAAN

BIL	PERALATAN	KUANTITI DLM STOR	HARGA SEUNIT	JUMLAH SEWAAN	JUMLAH HARGA
1	Khemah 20' x 20'	5	RM 50.00		
2	Meja Bulat (4')	50	RM 2.00		
3	Meja 7' x 3'	30	RM 4.00		
4	Kerusi Plastik	500	RM 0.30		
5	Kerusi Baldu / velvet	50	RM 1.00		
6	Platform 4' x 8'	10	RM 5.00		
7	Bunga Hiasan Pasu	20	RM 1.00		
8	Rostrum Ucapan	1	RM5.00		
				JUMLAH	
				JUMLAH (SELEPAS GST)	

*Harga tidak termasuk cukai GST 6%

3.0 PERAKUAN PENYEWAK

- 3.1** Saya mengaku telah membaca lampiran "**TERMA DAN SYARAT SEWAAN PERALATAN**" seperti yang dikepikan dan bersetuju mematuhi terma tersebut.
- 3.2** Bahawasanya saya bersetuju bahawa pihak Majlis tidak boleh dipertanggungjawabkan di atas sebarang kemalangan atau kecederaan ketika peralatan ini digunakan oleh penyewa sehingga ia dipulangkan semula kepada Majlis Daerah Kampar (MDKpr).

(TANDATANGAN PENYEWAK)



BORANG PERMOHONAN MENYEWAWA PERALATAN MDKpr

UNIT TAMAN DAN REKREASI

MAJLIS DAERAH KAMPAR

TERMA DAN SYARAT SEWAAN PERALATAN

1. Semua kadar harga adalah untuk sewaan peralatan sahaja, tidak melibatkan caj penutupan jalan sementara dan mana-mana tapak di bawah seliaan MDKpr.
2. Pengesahan tempahan sekurang-kurangnya dua (2) minggu sebelum program bagi memudahkan pelarasan logistik. Sebarang tempahan di bawah masa 2 minggu tidak akan dilayan.
3. Wang pendahuluan perlulah dibayar kepada pihak majlis sekurang-kurangnya satu minggu sebelum program dengan pengiraan seperti berikut :-
 - (i) Kos sewaan melebihi RM300.00 (Wang pendahuluan RM 100.00)
 - (ii) Kos sewaan kurang RM300.00 (Wang pendahuluan RM50.00)
4. Bayaran baki keseluruhan sewaan hendaklah diselesaikan dalam tempoh 3 hari sebelum tarikh program dijalankan.
5. Jika berlaku kegagalan melaksanakan baki bayaran tersebut, pihak Majlis berhak **MEMBATALKAN** sewaan tersebut dengan wang deposit tidak akan dikembalikan.
6. **PEMBATALAN SEWAAN**
 - a. Sebarang pembatalan sewaan oleh **PIHAK MDKpr** dalam tempoh 3 hari sebelum program, wang deposit dan sewaan akan dikembalikan kepada penyewa.
 - b. Pembatalan yang dilakukan oleh **PENYEWA** dalam tempoh 3 hari sebelum tarikh program, wang deposit tersebut tidak akan dikembalikan.
 - c. Jika bayaran tempahan keseluruhan telah dibuat, sebarang pembatalan oleh **PENYEWA** dalam tempoh 3 hari sebelum program akan dipulangkan tetapi caj deposit akan tetap dikenakan sebagai caj pengurusan.
7. Had maksimum penggunaan peralatan sewaan adalah dalam tempoh 48 jam sahaja.
8. Sebarang kerosakan dan kehilangan peralatan sewaan adalah tanggungjawab penyewa dan kos penggantian akan dituntut berdasarkan kadar harga semasa peralatan tersebut.
9. Pihak Majlis berhak membatalkan permohonan jika pemohon melanggar syarat - syarat yang ditetapkan.
10. Pihak Majlis tidak boleh dipertanggungjawabkan di atas sebarang kemalangan ketika peralatan ini digunakan oleh penyewa.