

 <p>MDBG</p>	BAHAGIAN PELESENAN JABATAN KESIHATAN AWAM DAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN MAJLIS DAERAH BATU GAJAH JALAN HAJI ABDUL WAHAB, 31000 BATU GAJAH.						
	BORANG PERMOHONAN LESEN PAPAN IKLAN LUAR (BILLBOARD)						
	Borang / MDBG / JP - 17	<table border="1"> <tr> <td>No. Telefon</td> <td>05-3632020-3632030</td> </tr> <tr> <td>No. Fax</td> <td>05-3665930</td> </tr> <tr> <td>E-mail</td> <td>pelesenan@mdbg.gov.my</td> </tr> </table>	No. Telefon	05-3632020-3632030	No. Fax	05-3665930	E-mail
No. Telefon	05-3632020-3632030						
No. Fax	05-3665930						
E-mail	pelesenan@mdbg.gov.my						

**PEMOHON DIKEHENDAKI MENGISIKAN BORANG INI DENGAN TERANG
 DAN JELAS, SEMUA DOKUMEN YANG DIKEHENDAKI MESTILAH
 DILAMPIRKAN.**

BAHAGIAN A

1. Nama Pemohon : _____
 (Nama dalam huruf besar)

2. No. Kad Pengenalan : _____

3. Nama Perniagaan / Syarikat : _____

4. Jenis Perniagaan : _____

5. Alamat Surat-Menyurat :

6. No.Tel Bimbit : _____ No.Tel. Pejabat : _____

No.Fax : _____ Emel : _____

7. Tempat papan iklan yang akan dibina : _____

No.Lot : _____

Mukim / Seksyen : _____

Daerah : _____

8. Koordinat GPS Lokasi Papan Iklan : cth : Latitude 522'14.62"N Longitude 100 25'58.10"E

Latitude : _____ Longitude : _____

9. Jenis Struktur Papan Iklan : _____

10. Tajuk Iklan :

11. Ukuran : _____ Meter Persegi / Kaki : _____

12. Tandakan (✓): Bercahaya Tidak Bercahaya :

BAHAGIAN B

PERAKUAN PEMOHON

Dengan ini _____

Mengaku dan mengesahkan bahawa maklumat yang tercatat di dalam borang ini dan lampiran-lampiran yang disertakan adalah benar

Tandatangan Pemohon

Cop Syarikat

Jawatan : _____

Tarikh : _____

BAHAGIAN C

SURAT KEBENARAN PEMILIK TANAH
(Tanah Persendirian)

BAHAWA saya : _____ No.Kad Pengenalan : _____

Yang beralamat : _____ Mukim _____

Mengaku dan membenarkan Syarikat : _____

Untuk mendirikan papan iklan berukuran : _____ di atas tanah milik

Saya di lot : _____ Mukim : _____

Saya juga mengaku dan bersetuju menandatangani apa-apa dokumen berkaitan permohonan ini.

Sekian.

Tandatangan Pemilik Tanah

Nama : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Tarikh : _____

Tandatangan Saksi

Nama : _____

No.Kad Pengenalan : _____

Tarikh : _____



SURAT AKUJANJI

PERMOHONAN : _____

NO.FAIL RUJUKAN : _____

1. Pihak tuan mestilah merangka satu program tahunan bagi menyelenggarakan struktur dan mendapat pengesahan daripada Jurutera bertauliah yang dilantik berhubung dengan kekuatan struktur kerja pembinaan tersebut. Pihak JKR atau Pihak Berkuasa Tempatan berhak untuk meminta diadakan pemeriksaan bersama pada bila-bila masa yang difikirkan perlu.
2. Struktur yang diperlukan hendaklah direka bentuk oleh Jurutera Bertauliah dan pelan-pelan struktur hendaklah dikemukakan kepada Majlis sebagai rekod. Jurutera terlibat dan pengusaha iklan bertanggungjawab atas kekuatan struktur dan sebagainya.
3. Kerja-kerja pemasangan dan penurunan papan iklan mestilah tidak mengganggu lalulintas.
4. Kedudukan papan iklan mestilah dibina di tempat yang tidak merbahaya kepada lalulintas atau menghalang pandangan pemandu kenderaan. **Kedudukan tapak mestilah ditentukan oleh pegawai Jabatan ini.**
5. Laporan pemeriksaan keadaan struktur hendaklah dikemukakan dengan setiap pembaharuan permit. Permohonan lanjutan masa hendaklah tidak melebihi 3 tahun.
6. Pada sepanjang masa, pengusaha iklan mesti kerap melakukan pemeriksaan serta penyelenggaraan ke atas struktur papan iklan. Pihak MDBG tetap mempunyai hak untuk meminta diadakan pemeriksaan pada bila-bila masa.
7. Pengusaha adalah bertanggungjawab menanggung sendiri semua perbelanjaan yang terlibat bagi memindahkan papan iklan sekiranya tapak berkenaan terlibat dengan projek pembangunan.
8. Pihak penguasa mestilah mengemukakan salinan polisi insuran.