



**MDBG**

**BAHAGIAN PELESENAN  
JABATAN KESIHATAN AWAM DAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN  
MAJLIS DAERAH BATU GAJAH  
JALAN HAJI ABDUL WAHAB,  
31000 BATU GAJAH.**

**BORANG PERMOHONAN LESEN HAIWAN TERNAKAN**

<b>Borang/MDBG/JP-21</b>	No. Telefon	05-3632020-3632030
	No. Fax	05-3665930
	E-mail	pelesenan@mdbg.gov.my

Saya/Kami\* dengan ini memohon suatu lesen untuk menggunakan tempat yang tersebut di bawah ini sebagai kandang haiwan ternakan dan saya/kami\* sanggup mematuhi terma dan syarat yang dinyatakan dalam Undang-Undang Kecil Pelesenan Haiwan Ternakan dan Haiwan Merayau (Majlis Daerah Batu Gajah) 2012 serta apa-apa terma dan syarat lain yang ditetapkan atau dikenakan oleh Yang Dipertua.

**BAHAGIAN I**

**MAKLUMAT PEMOHON**

- 1) NAMA PENUH/NAMA SYARIKAT : \_\_\_\_\_
- 2) NO.K/P / NOMBOR SYARIKAT : \_\_\_\_\_
- 3) ALAMAT BERDAFTAR : \_\_\_\_\_
  
- 4) ALAMAT SURAT MENYURAT/ ALAMAT PERNIAGAAN : \_\_\_\_\_
  
- 5) NO.TELEFON : \_\_\_\_\_
- 6) NO.FAKS : \_\_\_\_\_
- 7) EMAIL : \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN II**

**MAKLUMAT MENGENAI TANAH DAN PREMIS YANG BERKENAAN DENGANNYA LESEN DIMOHON**

- 1) BIL.LOT : \_\_\_\_\_
- 2) BIL.PREMIS : \_\_\_\_\_
- 3) NO.PN/LOT/HSM : \_\_\_\_\_
- 4) SYARAT GUNA TANAH : \_\_\_\_\_
- 5) KELUASAN TANAH : \_\_\_\_\_
- 6) PEMILIK BERDAFTAR : \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN III**

**BILANGAN HAIWAN TERNAKAN YANG HENDAK DIPELIHARA ..... EKOR**

#### **BAHAGIAN IV**

**SILA KEMUKAKAN DOKUMEN-DOKUMEN BERIKUT :**

(Tandakan ✓)

	Pemohon	Pegawai Penyemak
1) Salinan geran tanah yang diperakui sah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Salinan kad pengenalan pemohon yang diperakui sah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Salinan cukai taksiran yang terkini dan diperakui sah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) Salinan cukai tanah yang terkini dan diperakui sah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) Salinan perjanjian sewaan (sekiranya tanah disewa oleh pemohon)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) Satu pelan tapak binaan yang diluluskan oleh Majlis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### **BAHAGIAN V**

##### **PERAKUAN PEMOHON**

Saya..... No.KP : ..... mengaku dan mengesahkan bahawa semua maklumat yang tercatat di dalam borang ini dan lampiran-lampiran yang disertakan adalah benar.

##### **TANDATANGAN**

JAWATAN : \_\_\_\_\_

NO.K/P : \_\_\_\_\_

TARIKH : \_\_\_\_\_

COP SYARIKAT/PERNIAGAAN:

#### **BAHAGIAN VI**

##### **UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

Permohonan No.rujukan ..... diluluskan/ditolak pada ..... tertakluk kepada syarat-syarat, garis panduan dan undang-undang yang digunakan oleh Majlis Daerah Batu Gajah.

##### **TANDATANGAN**

JAWATAN : \_\_\_\_\_

TARIKH : \_\_\_\_\_