

**PERMOHONAN PULANGAN BALIK KADARAN MENGENAI BANGUNAN-
BANGUNAN YANG TIDAK DIDUDUKI UNTUK SESETENGAH TAHUN
PERTAMA/KEDUA 200.....**

CATATAN : Tuntutan ini mestilah diberi keterangan lengkap beserta dengan resit rasmi yang telah dibayar kepada pihak Majlis Perbandaran Kuala Kangsar tidak lewat daripada

ALAMAT HARTA:

..... Tidak diduduki mulai daripada
..... Hingga

Jawab 'Ya' atau 'Tidak' bagi soalan-soalan berikut:

- (a) Adakah bangunan berkenaan dalam keadaan baik layak untuk diduduki?
- (b) Adakah segala usaha yang munasabah bagi mendapatkan seorang penyewa untuk diduduki?
- (c) Adakah sewa yang diminta munasabah?
- (d) Adakah bangunan berkenaan dibaiki bagi maksud menjadikan ia layak untuk diduduki atau pembinaan semula bona fide?

Nyatakan jumlah sewa bulanan:

- (a) Diperolehi sebelum bangunan tidak diduduki. RM
- (b) Ditawarkan semasa bangunan tidak diduduki. RM

Nyatakan segala usaha-usaha munasabah untuk mendapatkan seorang penyewa telah dibuat (Contoh: Tarikh-tarikh pengiklanan di dalam surat khabar, nama-nama agensi ditemui, peletakan papan tanda dll)

Dengan ini saya mengesahkan segala maklumat yang diberikan di atas adalah benar dan permohonan bagi pulangan balik kadaran yang telah dibayar, ditentukan mengikut keterangan-keterangan tersebut,

Nama & Alamat :

Tarikh : Tandatangan:

Keterangan disahkan oleh :

Laporan :

Tempoh pemulangan balik : bulan

Jumlah kadaran dibayar : RM..... Jumlah pemulangan RM

Sokongan Ketua Jabatan :

Keputusan Jawatankuasa Penilaian pada

Disahkan oleh jawatankuasa Majlis pada :