

**MAJLIS PERBANDARAN KUALA KANGSAR
PERMOHONAN MENGGUNAKAN PERALATAN**

05-7763199 / 05-7768199

Tarikh Mohon :.....

(A) BUTIR-BUTIR PEMOHON

- 1) Nama :.....
- 2) Alamat tempat tinggal:.....
- 3) No.Kad Pengenalan :.....
- 4) no.Telefon : (R)(P).....(HP).....

(B) BUTIR-BUTIR TEMPAHAN

- 1)
 - a. buah kerusi plastik
 - b. buah kerusi velvet
 - c. buah meja 4'x 4'
 - d. buah meja 4'x 8'
 - e. buah meja bulat
 - f. buah kanopi
 - g. Rostrum
 - h. Platform
 - i. Carpet
 - j. Set sette
 - k. Hiasan bunga
 - l.
 - m.
- 2) Tarikh yang hendak di gunakan :
- 3) Masa : dari jam Hingga
- 4) Tujuan Penggunaan :.....
- 5) Tempat peralatan di gunakan :.....

.....
Tanda tangan pemohon

Untuk kegunaan pejabat

(C) – Diisi oleh ketua jabatan / ketua bahagian.

Ulasan :

Perakuan : Disokong / Tidak disokong

Tandatangan :

Tarikh :

(D) – Kelulusan penyewaan oleh YDP /SU.

Ulasan :

Perakuan : Lulus / Tolak

Tandatangan :

Tarikh :

