



**MAJLIS PERBANDARAN KUALA KANGSAR  
WISMA MPKK, JALAN TAIPING  
33000 KUALA KANGSAR,  
PERAK DARUL RIDZUAN**

**BORANG PERMOHONAN SEWAAN BANGUNAN / PREMIS**

(Sila tulis dengan menggunakan *HURUF BESAR*)

Sertakan :


Salinan Kad Pengenalan

Salinan Sijil Pendaftaran Perniagaan

Gambar Berukuran Pasport

Sila  
lekatkan  
gambar  
ukuran  
pasport

**A- PERMOHONAN PERSENDIRIAN**

1. Nama Penyewa Baru : \_\_\_\_\_
2. Alamat Surat Menyurat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. No. Telefon : \_\_\_\_\_ H/P: \_\_\_\_\_
4. No. Kad Pengenalan (Lama) : \_\_\_\_\_ (Baru): \_\_\_\_\_
5. Jantina : \_\_\_\_\_ Umur: \_\_\_\_\_
6. Warganegara : \_\_\_\_\_
7. No. Pendaftaran Perniagaan : \_\_\_\_\_ (Sila sertakan salinan jika ada)
8. Taraf Perkahwinan : Beristeri / Bersuami / Bujang
9. Pekerjaan : \_\_\_\_\_ Pendapatan: RM \_\_\_\_\_
10. Bilangan Tanggungan : \_\_\_\_\_
11. Tarikh Lahir : \_\_\_\_\_ Tempat Lahir: \_\_\_\_\_
12. Jika sudah beristeri /bersuami, sila nyatakan:
  - a) Nama : \_\_\_\_\_
  - b) No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_
  - c) Umur : \_\_\_\_\_
  - d) Pekerjaan : \_\_\_\_\_
  - e) Pendapatan Sebulan : \_\_\_\_\_

**B- PERMOHONAN SYARIKAT**

1. Nama Syarikat : \_\_\_\_\_
2. Alamat Syarikat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. No. Telefon : \_\_\_\_\_
4. No. Pendaftaran Perniagaan : \_\_\_\_\_ (Sila sertakan salinan)
5. Taraf Syarikat : Bumiputera / Bukan Bumiputera
6. Jumlah Modal Berbayar : RM \_\_\_\_\_

7. Nama-nama Pemegang Saham:

	Jumlah Saham	Peratus%
a) _____	RM _____	_____
b) _____	RM _____	_____
c) _____	RM _____	_____
d) _____	RM _____	_____

8. Nama-nama Pengarah Syarikat:

- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_
- c) \_\_\_\_\_
- d) \_\_\_\_\_

9. Nama-nama Penandatanganan Syarikat:

- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_
- c) \_\_\_\_\_
- d) \_\_\_\_\_

**C- LATAR BELAKANG**

1. Berapa lama tinggal / berdaftar (Bagi syarikat) dalam kawasan Majlis Perbandaran Kuala Kangsar:

\_\_\_\_\_

2. Adakah sekarang memiliki gerai/ kedai / meja pasar Majlis Perbandaran Kuala Kangsar / MARA / Pejabat Daerah / P.K.N.P atas nama sendiri / suami / isteri. Jika ada, sebutkan alamat gerai / kedai:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Adakah dahulu pernah diberi gerai / kedai / meja pasar oleh Majlis Perbandaran Kuala Kangsar.

Ada / Tiada

4. Adakah bila-bila masa gerai / kedai / meja pasar diambil balik oleh Majlis Perbandaran Kuala Kangsar.

Ada / Tiada : \_\_\_\_\_

Bila : \_\_\_\_\_

Nyatakan sebab diambil balik : \_\_\_\_\_

5. Pernahkan membuat permohonan kepada Majlis Perbandaran Kuala Kangsar bagi mendapatkan gerai.

Ada / Tiada. Jika pernah, berikan butir-butir tarikh permohonan

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**D- BUTIR-BUTIR PERNIAGAAN**

- 1. Tempat gerai / kedai / meja pasar yang dipohon : \_\_\_\_\_
- 2. Jenis Perniagaan yang hendak dijalankan : \_\_\_\_\_
- 3. Modal Yang Ada : RM \_\_\_\_\_  
Simpanan Dalam Bank : RM \_\_\_\_\_  
Wang Tunai Dalam Tangan : RM \_\_\_\_\_
- 4. Pengalaman dalam perniagaan : Ada / Tiada

Jenis Perniagaan	Tempat	Modal

- 5. Siapakah yang akan menjalankan perniagaan jika permohonan ini berjaya:  
\_\_\_\_\_
- 6. Lain-lain (Sekiranya ada) :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**E- PENGAKUAN PEMOHON**

Saya mengaku bahawa segala keterangan yang diberi di atas adalah benar dan semata-mata benar, saya juga faham bahawa jika terdapat apa-apa keterangan yang diberi tersebut adalah palsu, pihak Majlis Perbandaran Kuala Kangsar berhak menolak permohonan atau membatalkan gerai / kedai / meja pasar saya tanpa sebarang penjelasan.

Tarikh : \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama:

No. K/P:



MAJLIS PERBANDARAN KUALA KANGSAR  
WISMA MPKK, JALAN TAIPING  
33000 KUALA KANGSAR,  
PERAK DARUL RIDZUAN

**AKUAN TERIMA BORANG SEWAAN**

*(Untuk kegunaan pejabat)*

Nama dan Alamat  
*(Diisi oleh pemohon)*

No. Ruj : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Disahkan bahawa borang permohonan  
Sewa / tukar daftar penyewa/*(lain-lain  
nyatakan)*\_\_\_\_\_.

Keputusan permohonan tuan/puan akan  
Dikemukakan pada: \_\_\_\_\_  
(14 hari bekerja)

\_\_\_\_\_  
Pegawai yang menerima  
Nama:



MAJLIS PERBANDARAN KUALA KANGSAR  
WISMA MPKK, JALAN TAIPING  
33000 KUALA KANGSAR,  
PERAK DARUL RIDZUAN

**AKUAN TERIMA BORANG SEWAAN**

*(Untuk kegunaan pejabat)*

Nama dan Alamat  
*(Diisi oleh pemohon)*

No. Ruj : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Disahkan bahawa borang permohonan  
Sewa / tukar daftar penyewa/*(lain-lain  
nyatakan)*\_\_\_\_\_.

Keputusan permohonan tuan/puan akan  
Dikemukakan pada: \_\_\_\_\_  
(14 hari bekerja)

\_\_\_\_\_  
Pegawai yang menerima  
Nama: