



**MAJLIS BANDARAYA IPOH
BAHAGIAN MEKANIKAL & ELEKTRIKAL**

BORANG KEPERLUAN KERAIAN DAN MAJLIS

Kepada :

Jurutera (Mekanikal & Elektrikal)

TEMPAT : _____
NAM MAJLIS : _____
TARIKH : _____ HARI _____
PERASMIAN/PENUTUP OLEH : _____
BILANGAN KEHADIRAN : _____

Acara sebenar Raptai Persiapan

Dengan segala hormatnya dipohon keperluan-keperluan berikut:-

- 1.0 **ALAT SIARAYA**
- 1.1 Bil.Pembesar Suara (Mic) :..... Unit
- 2.0 **HAWA DINGIN**
- 2.1 Unit Utama
Masa Penggunaan :..... hingga
- 2.1 Bilik VIP / Unit lain
Masa Penggunaan :..... hingga
- 3.0 **LAMPU**
- 3.1 Lampu pentas (stage light)
Masa Penggunaan :..... hingga
- 3.2 Lampu tumpu (spot light) :
Masa Penggunaan :..... hingga
- 3.3 Lampu tumpu bergerak(follow spot)
Masa Penggunaan :..... hingga

3.4 Lampu Chalediar Masa Penggunaan :..... Hingga

4.0 **PENYAMBUNGAN BEKALAN ELEKTRIK**

4.1 Tarikh dan masa penyambungan :.....

4.2 Penyambungan oleh: Nama Pegawai :.....

: Nombor Perakuan:.....

(salinan disertakan)

5.0 **KEPERLUAN LAIN**

5.1

5.2

NOTA:

1. Borang ini perlu dikemukakan ke Bahagian Mekanikal & Elektrikal 3 hari sebelum tarikh keraian/ majlis.
2. Sila gunakan boring yang berasingan untuk majlis / tempat / tarikh yang berbeza.
3. Penyewa tidak dibenarkan membuat sebarang perubahan pada lampu / pemasangan elektrik sedia ada tanpa kebenaran dari petugas M & E.

.....
Tandatangan

.....
Cop Rasmi

Tarikh :

Pt(Letrik)

Permohonan ini diluluskan / di tolak.

.....
(Tarikh)

.....
Jurutera(Mekanikal&Elektrikal)